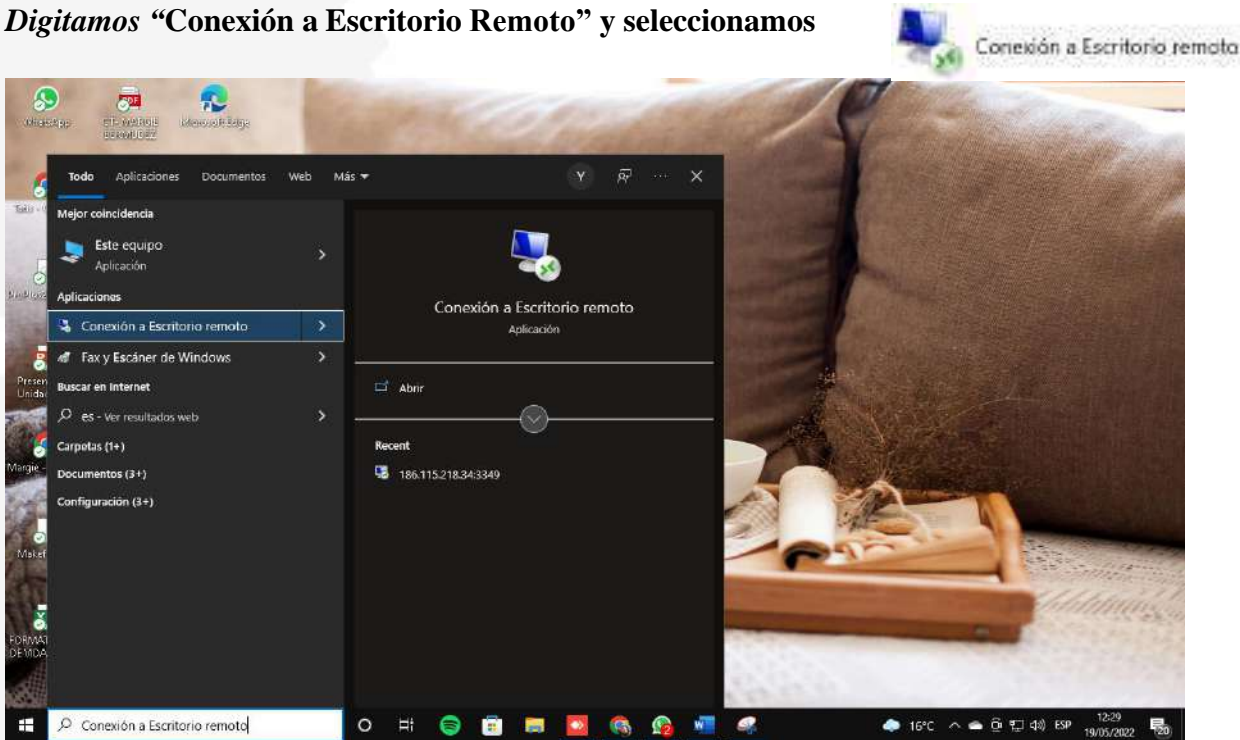




CONEXION ESCRITORIO REMOTO

Paso 1: Estando en Windows Favor dar **Clic** En el Inicio y en la parte inferior vamos a **Buscar** **Programas y Archivos**

Digitamos “Conexión a Escritorio Remoto” y seleccionamos

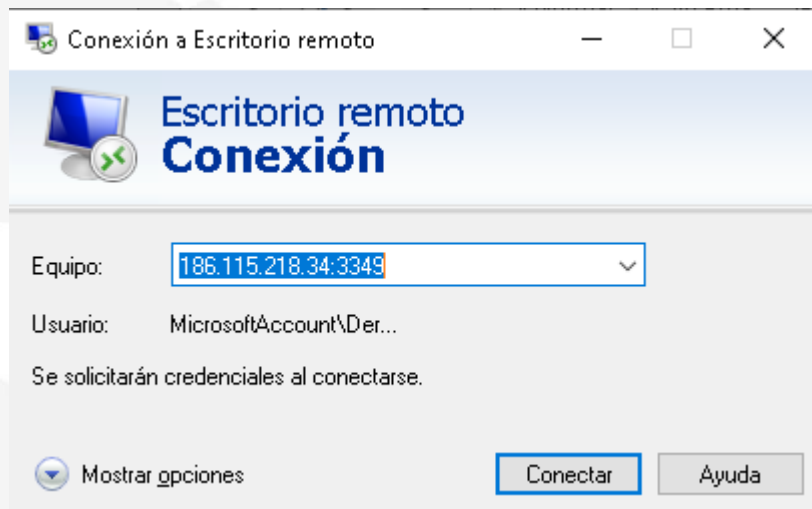


Le aparecerá la siguiente ventana:

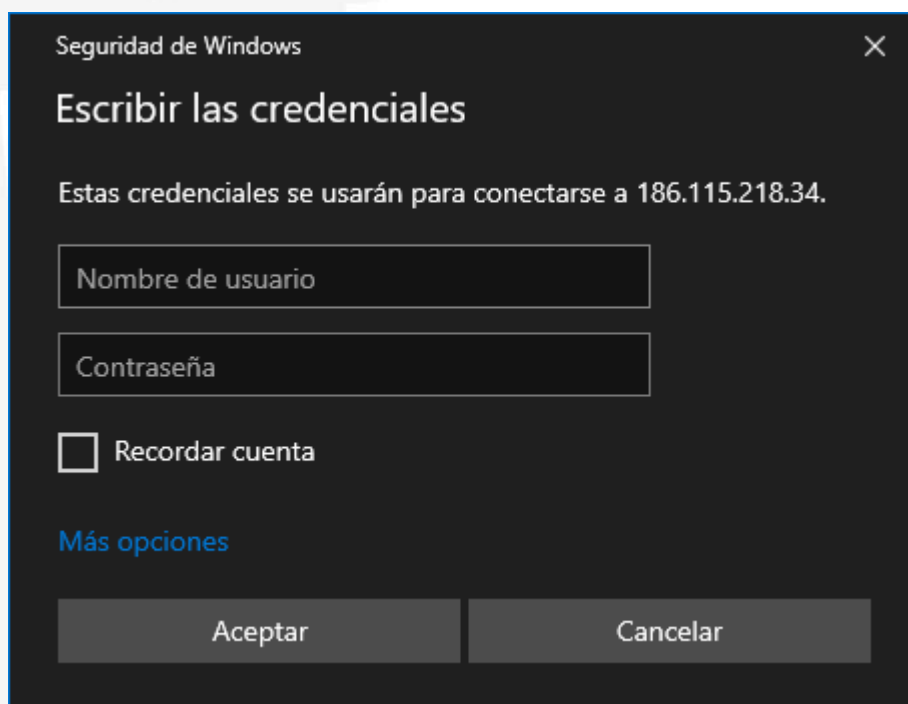




Paso 2: Damos **Clic** sobre la celda que se encuentra al frente de donde dice **Equipo:** o **Nombre de Usuario** y digitamos: **186.115.218.34:3349** y luego damos **Clic** sobre **Conectar**.



Le aparecerá la siguiente ventana en la cual deberá

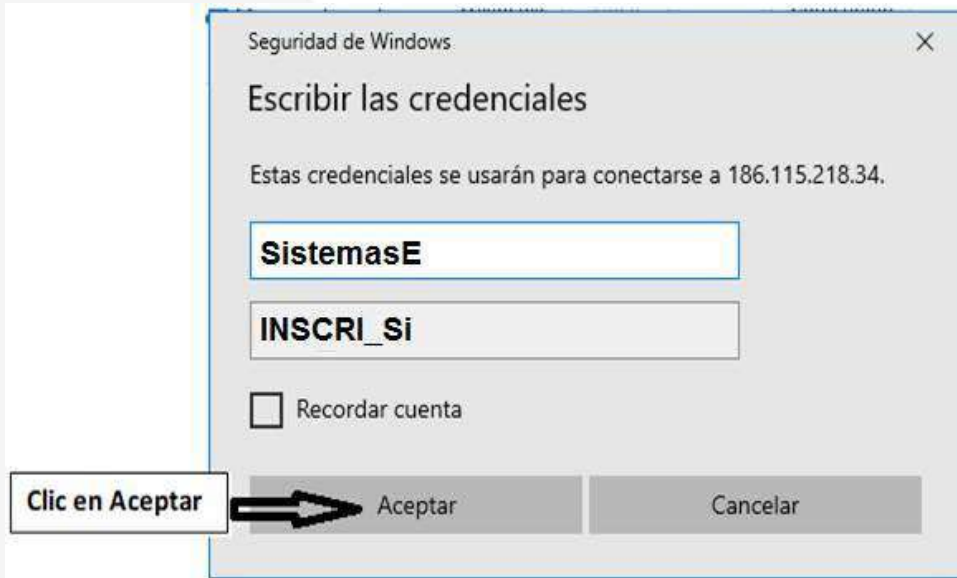


NOTA: Para su caso va a ingresar **Usuario** y **Clave**; este usuario y clave lo encontrará al final del presente documento en una tabla con Usuarios y Contraseñas.

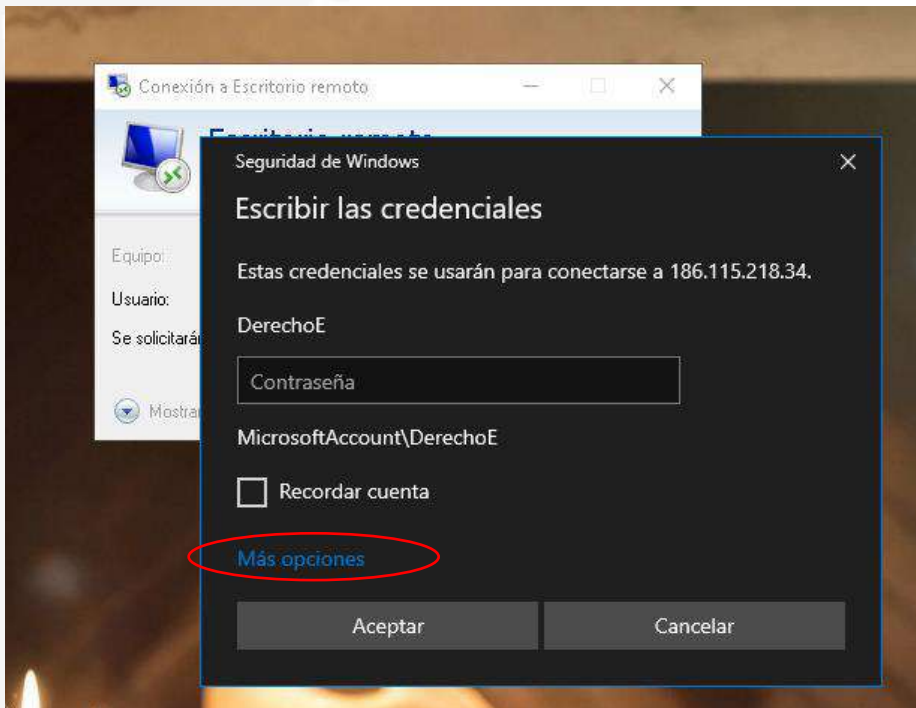


Para nuestro ejemplo vamos a digitar: **SistemasE**
Nombre de usuario: **INSCRI_Si**
Y damos clic en **Aceptar**.

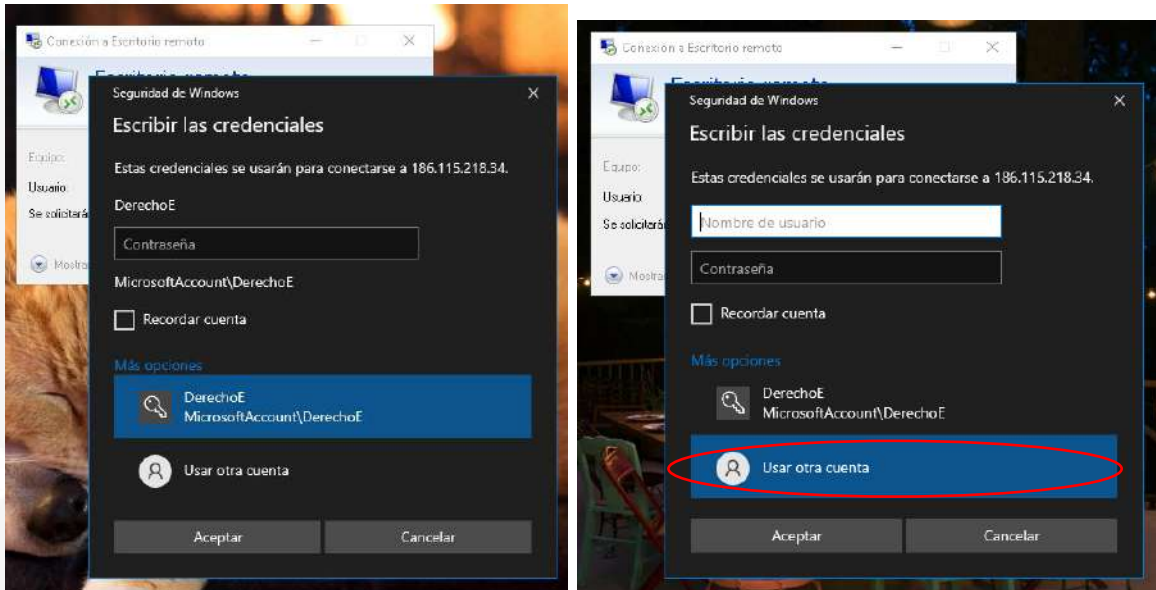
Tener en cuenta las letras Mayúsculas y Minúsculas



De encontrar que ya tiene un usuario escrito



Seleccionará en **más opciones** y dará clic a **usar otra cuenta**



Y así podrá ingresar el usuario y la contraseña que corresponda a su carrera y continuar con el proceso.

Paso 3: Le aparecerá la siguiente ventana en la cual deberá oprimir **Clic en SI**





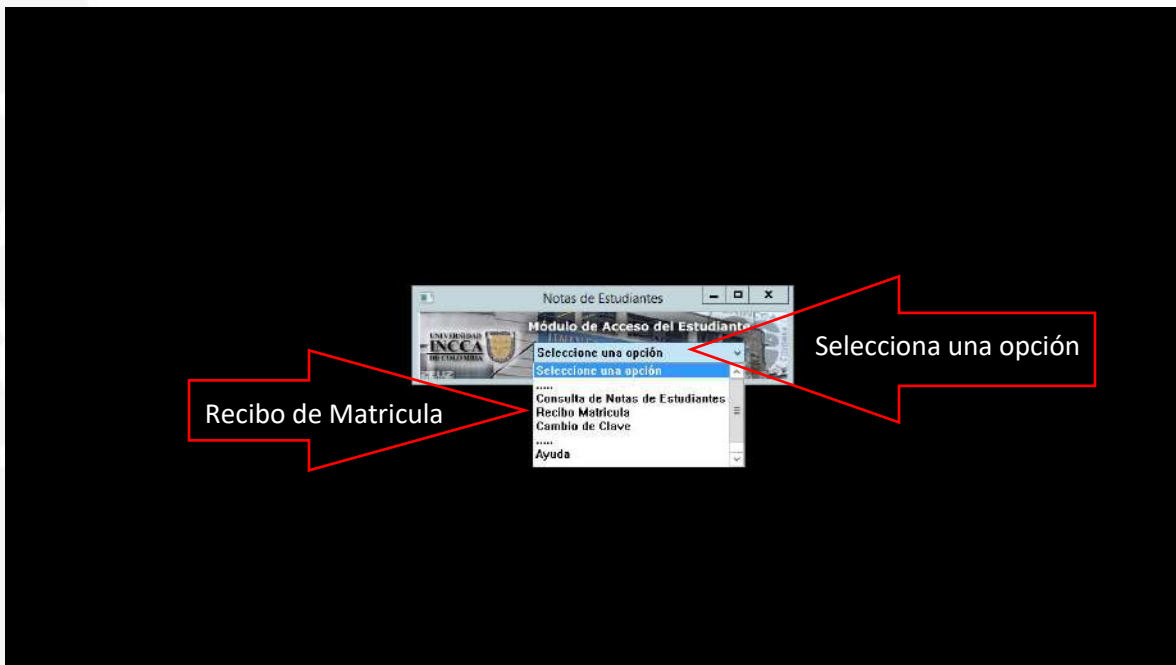
Paso 4: Esperamos unos segundos y su pantalla de escritorio se convertirá en esta imagen



De esta forma usted ha configurado y está conectado remotamente con el servidor de la Universidad para poder consultar sus Notas.

Consulta de Datos de Estudiante

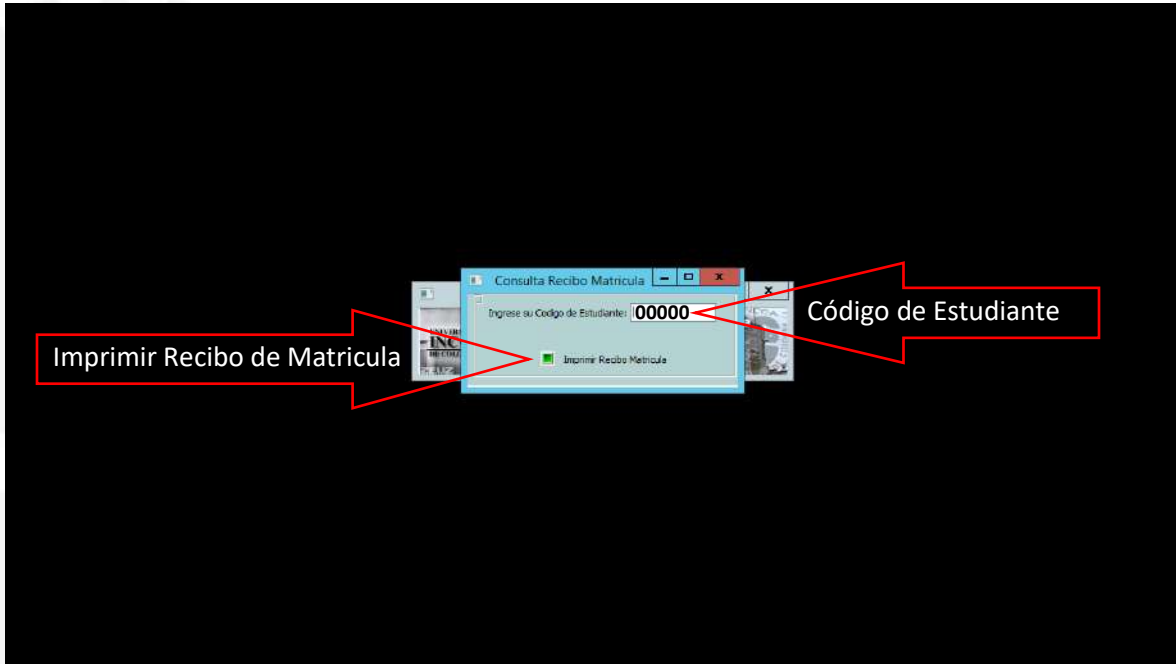
Paso 5: En el cuadro interno damos Clic en la opción *Seleccione una opción* y seleccionamos **Recibo de Matricula**.



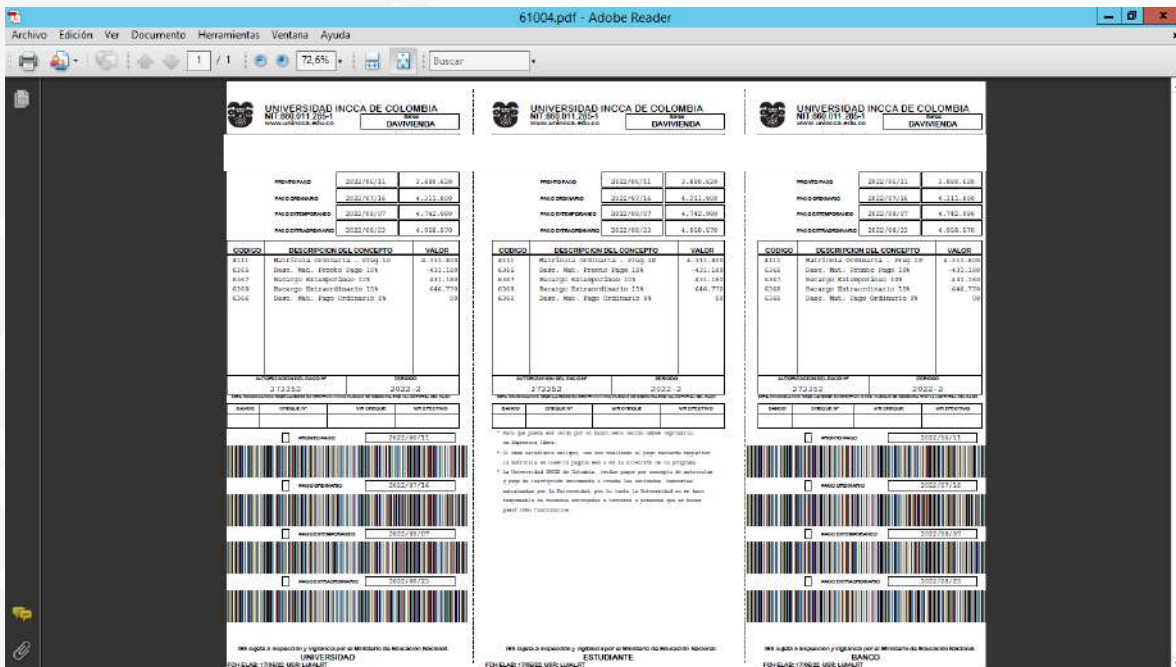
Le aparecerá la siguiente ventana:
En la cual deberá ingresar su código de estudiante.



Después dar clic en *Imprimir Recibo de Matricula.*

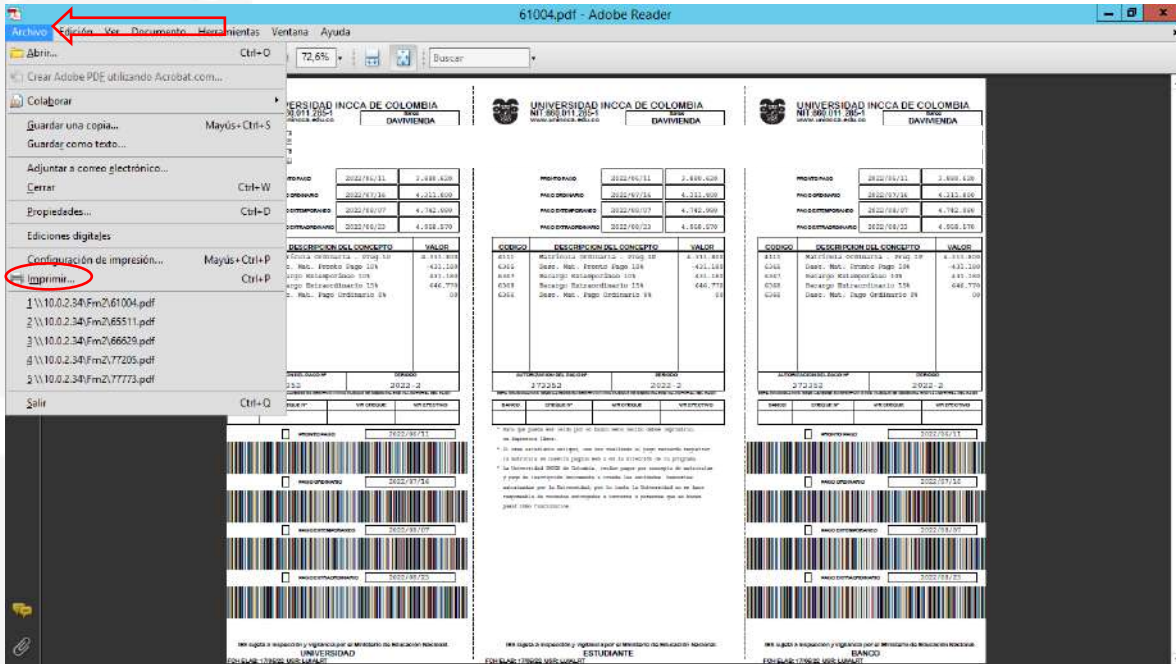


Le aparecerá su recibo.

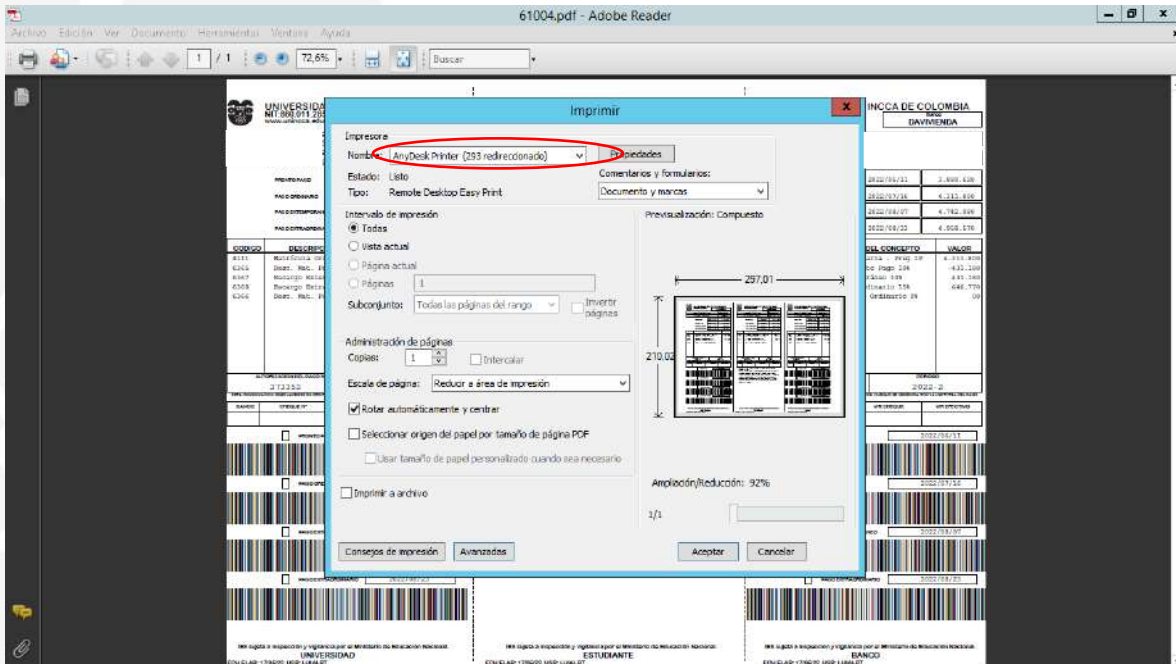


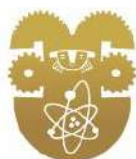


A continuación, para imprimir su recibo seleccionara en la esquina superior izquierda **Archivo e Imprimir**



Seleccionara a que impresora quiere enviarla y da clic en **Aceptar**





Se adjunta todas las claves y usuarios para hacer la conexión remota

TABLA – USUARIOS - ESTUDIANTES

DEPARTAMENTO	USUARIO	CONTRASEÑA
Biología – Bogotá	BiologiaE	INSCRI_Bi
Convenio Regional Sopo	Sopo_E	INSCRI_So
Psicología - Bogotá	PsicologiaE	INSCRI_Ps
Cultura Física y Deporte	CulturaE	INSCRI_Cu
Música - Bogotá	MusicaE	INSCRI_Mu
Ingeniería Industrial	IndustrialE	INSCRI_In
Ingeniería de Sistemas	SistemasE	INSCRI_Si
Ingeniería Mecánica	MecanicaE	INSCRI_Me
Ingeniería de Alimentos	AlimentosE	INSCRI_Al
Ingeniería Electrónica	ElectronicaE	INSCRI_El
Administración de Empresas	EmpresasE	INSCRI_Ad
Contaduría Publica	ContaduriaE	INSCRI_Co
Derecho – Bogotá	DerechoE	INSCRI_De
Convenio Regional Fusagasugá	FusagasugaE	INSCRI_Fu
Convenio Regional Cartagena	CartagenaE	INSCRI_Ca
Lic. En Educación Básica Preescolar	PreEscolarE	INSCRI_Pr
Lic. En Educ Básica humanidades Lenguas	LenguasE	INSCRI_Le
Especialización - Bogotá	EspecializacionE	INSCRI_Es

Por la Unidad Tecnológica.

Universidad Incca de Colombia

Mayo 2022